

Филиал Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Хакасия
«Хакасский политехнический колледж»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБПОУ РХ ХПК
№ 49 от 27.02. 2026г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
В ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ
«ХАКАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
для обучения по основным программам
профессионального обучения (программам профессиональной подготовки
по профессиям рабочих, должностям служащих)
лиц с ограниченными возможностями здоровья**

р.п. Усть-Абакан 2026г.

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) лиц с ограниченными возможностями здоровья в Филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Хакасский политехнический колледж» (далее - Правила приема) разработаны в соответствии с ч. 9 ст. 55, ст. 75, ст. 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Хакасский политехнический колледж» (далее – Колледж), другими нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Республики Хакасия в сфере образования.

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Хакасия.

1.3. Прием в Колледж лиц, указанной категории, для обучения по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) осуществляется по заявлениям поступающих.

1.4. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) является общедоступным, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Форма обучения в Колледже - очная.

1.5. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема граждан

2.1. Организация приема граждан для обучения по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

2.4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие

государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием граждан при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

3.2. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте организации filial.khpk.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии установленного по адресу: р.п. Усть-Абакан, ул. Добровольского 14.

Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта текущего года:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень профессий, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра обследования
- общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест, по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращение, связанные с приемом в Колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс очной формы получения образования производится с 20 июня до 15 августа текущего года. При наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 01 декабря текущего года.

4.2. При подаче заявления о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об обучении (для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии, выданное не ранее одного календарного года предшествующего дате (году) подачи заявления на обучение лицам, не достигшим 18-летнего возраста;
- 4 фотографии.

4.2.2 Иностранцы, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ

«О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал или копию документа об обучении (для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об обучении и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающие указывают следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о документе об обучении;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- профессию, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;

– обучение по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) впервые;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об обучении.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Колледж;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об обучении, а также иных документов, предусмотренных настоящим Правилами.

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в Колледже) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной

подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

– посредством электронной почты Колледжа или электронной информационной системы Колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

– с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

– с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 15 настоящих Правил приема.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается

заверение их ксерокопии Колледжем.

4.5. Не допускается взимания платы с абитуриентов при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил приема.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.6. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об обучении и другие документы, представленные в приемную комиссию. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в образовательную организацию

5.1. Поступающий предоставляет оригинал документа об обучении в срок до 19 августа до 13.00 часов текущего года.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об обучении директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

5.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республики Хакасия, Колледж осуществляет зачисление на обучение по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) в порядке регистрации заявлений о приеме в Колледж.

5.4. Первоочередное право на зачисление в Колледж на обучение по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) имеют:

1) дети родителей (законных представителей) - участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

2) победители и (или) призеры чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

3) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

5) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

6) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

7) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных

мероприятий по борьбе с терроризмом;

8) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

9) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

10) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

11) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях и при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

5.5. Поступающие, имеющие первоочередное право на зачисление, предоставляют в Колледж:

5.1. документ, подтверждающий участие родителя (законного представителя) в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

5.2 документ, подтверждающий статус победителя и (или) призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

6. В Правила приема могут быть внесены изменения в связи с изменением законодательства в области образования.